

暨南大学在线开放课程中期检查微视频提交方式说明

1. 登录系统

2. 创建课程

3. 编辑课程目录

4. 上传视频

1. 登录系统

利用有效的用户名、密码登录系统。

系统网址: <http://learning.jnu.edu.cn/portal>



点击登录后跳转至暨南大学统一身份认证平台，**用户名/密码**为个人的人事编号和密码：



2. 新建课程

登录系统后点击“**教学空间**”按钮，如下图所示。



进入个人的“教学空间”后，在界面的右上角点击“**创建课程**”即可进入课程创建界面。



教师可以设置课程名称、开课教师，“课程编号”如无特殊要求可不填写，系统会在创建时自动生成一个课程编号。单击“可选项”可以编辑课程说明，学分和学时。完成后点击“确定”。

创建课程

课程编号:

课程名称: 必填项

开课教师:

可选项

课程说明:

富文本编辑器

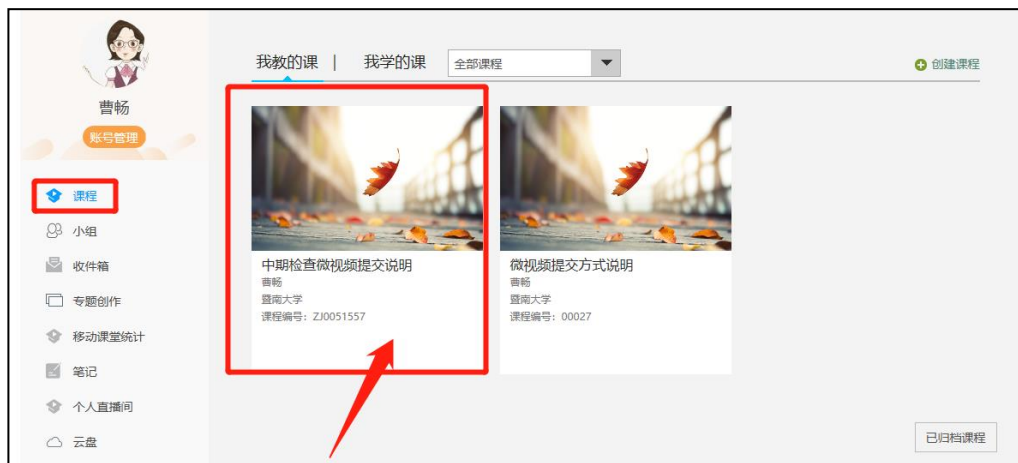
 选填项

学分:

学时:

3. 编辑课程目录

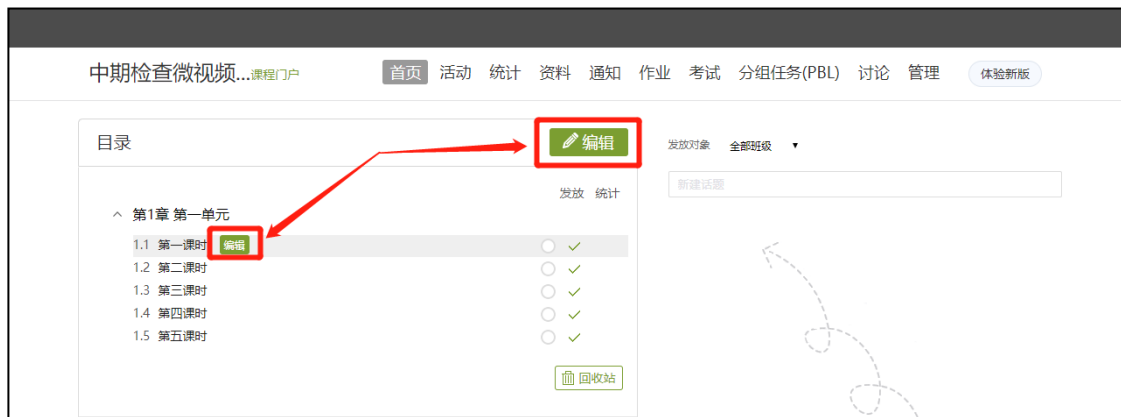
进入教学空间后在“**课程**”栏目下查看课程列表，单击需要上传视频的**课程**，进入课程空间。



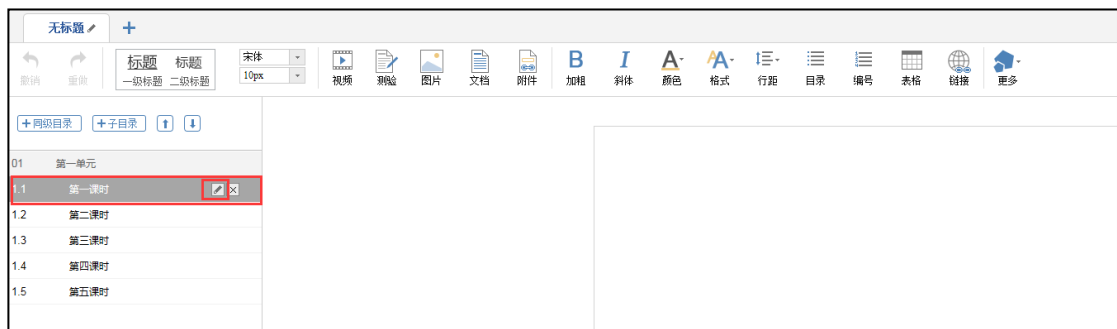
可以选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。“保存”后进入目录编辑界面。

课程空间如下图所示，点击目录上方或目录区域“**编辑**”

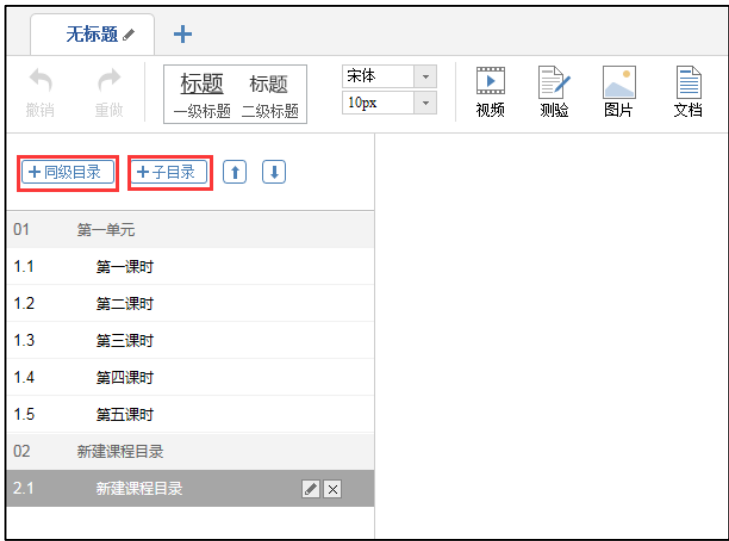
按钮，都可以进入内容编辑页面。



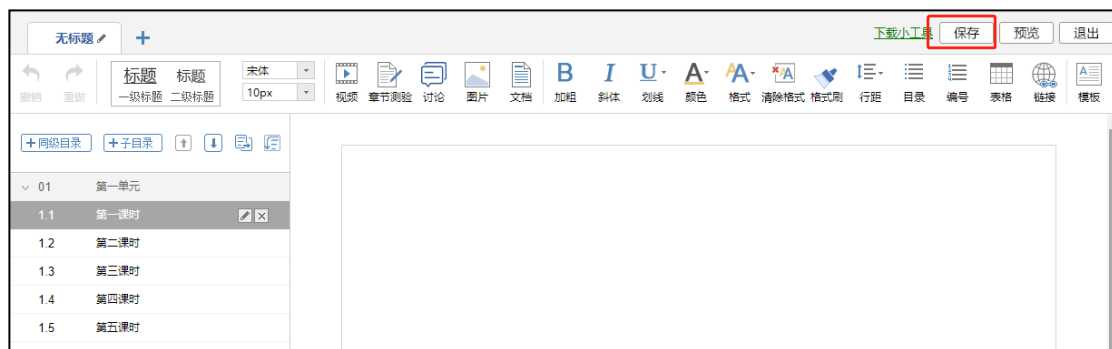
在内容编辑页面中，选中某一章节后，点击章节名称后面的“”按钮，修改章节名称。



还可通过“**同级目录**”与“**子目录**”按钮为课程章节添加其他各级各类标题。

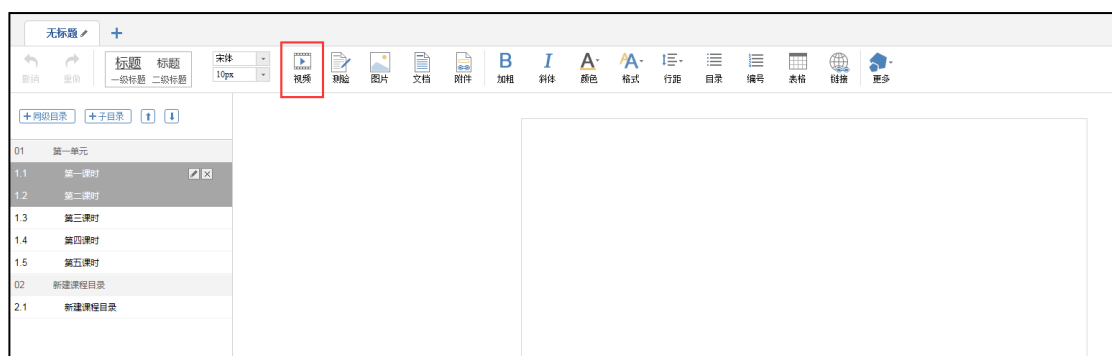


待课程目录编辑好之后，建议点击页面右上角的“保存”按钮。



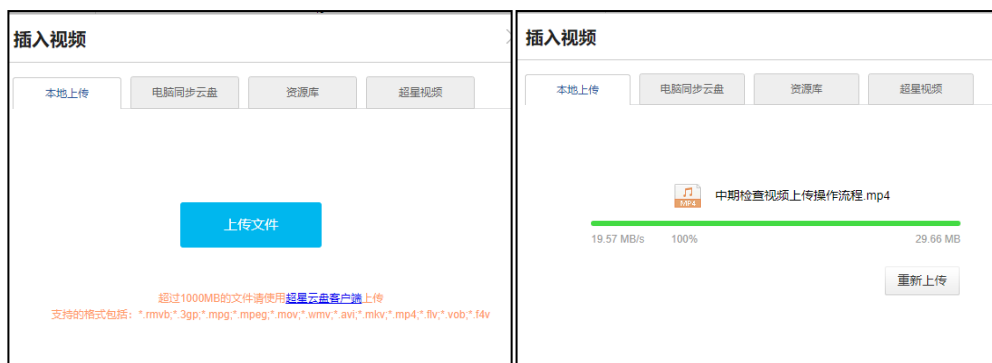
4. 上传视频

点击某一章节标题后，在右边的页面内容编辑区插入视频。点击课程内容编辑器界面点击“视频”按钮。

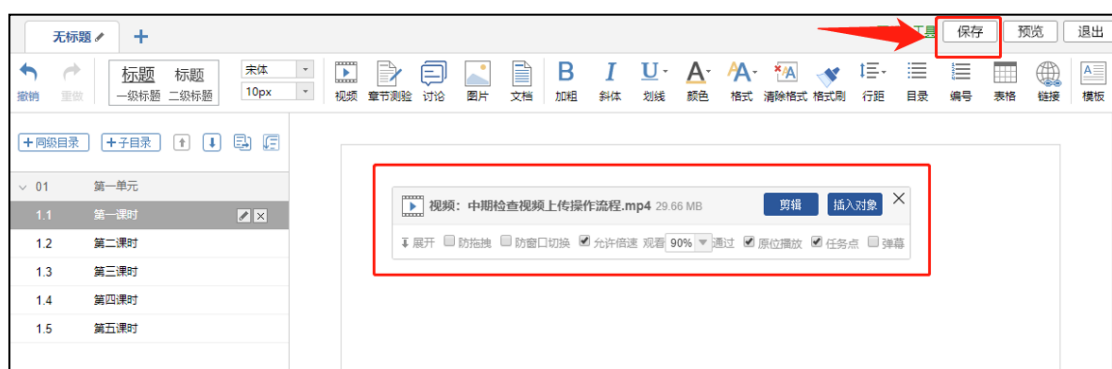


目前支持的上传方式主要用到本地上传、电脑同步云盘，因此介绍这两种方式。可供支持上传的视频格式有：
rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4 \flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面，点击“上传文件”，选择所需要上传的视频等待完成即可。（本地上传支持 1000M 以下的视频，超过 1000M 的视频需要通过超星云盘上传，具体方式见文末“其他视频上传方式”。）



视频上传成功后，视频会显示在界面中央，该章节视频上传完成后，点击右上角的“**保存**”按钮，或继续上传其他章节的视频，待所有视频上传完成后点击“**保存**”按钮即可。



其他视频上传方式：

对于超过 1000M 的视频，无法直接在上传界面通过“本地上传”的方式上传。具体处理方式如下：

(1) 在“插入视频”界面点击“超星云盘客户端”下载安装软件, 并打开软件，进入登录界面，在登录窗口处选择“**单位账号登录**”。



(2) 在“单位账号登录”界面中，在学校处输入“**暨南大学**”，此处的账号和密码请联系管理员获取。

(3) 进入超星云盘界面，选择“**上传文件**”。



(4) 点击“**存入超星云盘**”后等待片刻，在“正在上传”界面可以查看视频上传的状态。上传完成后会出现在“全部文件”中。



(5) 返回“课程目录编辑页面”，在插入视频界面选择“**电脑同步云盘**”，从列表中选择刚刚上传的视频文件“确认”并“保存”即可。

